

Приложение № 4

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа №9»

Протокол № 1 от «4» октября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МБОУ «Средняя школа №9»

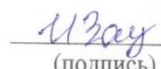

Л.В. Потапова
(подпись)

«8» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Средняя школа №9»

Введено в действие приказом
МБОУ «Средняя школа №9»

№ 429 от «8» октября 2018 г.

 И.П. Западнова
(подпись)

Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 18 от «8» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об условиях оплаты труда работников образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников образования МБОУ «Средняя школа №9» разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Решением городского совета муниципального образования г. Набережные Челны Республики Татарстан №26/8 от 10.08.2018г. и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1. система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников организаций, включая размеры базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

2. базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника организации, установленных ему за исполнение трудовых (должностных)

1. базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника организации, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы) в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

2. должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

3. заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

4. выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

5. выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

2. Порядок и условия оплаты труда

Заработная плата (оплата труда работника) работников профессиональных квалификационных групп должностей руководителей и работников муниципальных общеобразовательных организаций (далее - работники образования) определяется исходя из:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, получением образования или восстановлении документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним

сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

3. Компенсационные выплаты

3.1 В школе устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты компенсационного характера за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 7 процентов должностного оклада.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда в размере 4 процентов должностного оклада.

Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данной организации, подразделении и должности устанавливаются надбавки компенсационного характера, утверждается по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным органом, уполномоченным представлять интересы работников.

4. Стимулирующие выплаты

4.1 В школе устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за специфику образовательной программы: выплаты за преподавание родного языка и литературы в размере 3% от должностного оклада;

- выплаты за наличие государственных наград;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- премиальные и иные поощрительные выплаты;
- выплаты за качество выполняемых работ.

4.2 Стимулирующие выплаты могут устанавливаться по результатам конкретной работы (разовые), а также на определенный период (постоянные), но не более чем на один учебный год.

4.3. Изменение размеров стимулирующих выплат производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по профилю - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера стимулирующих выплат;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения.

5. Условия оплаты труда директора школы, заместителей, главного бухгалтера

Заработная плата директора школы, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1 Должностной оклад директора школы устанавливается учредителем образовательного учреждения один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда. Группа по оплате труда директора школы определяется в зависимости от количества численности обучающихся.

5.2 Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера школы устанавливаются в размере 70-80% процентов от должностного оклада директора школы.

5.3 Директор может устанавливать заместителям, главному бухгалтеру школы выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании

критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру осуществляются по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера директора школы.

5.4 Выплаты стимулирующего характера директору устанавливаются Исполнительным комитетом города.

6. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость

Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость включают в себя:

- выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;
- выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей);
- выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;
- выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

Выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися устанавливаются один раз в год на начало учебного года.

Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей) устанавливается в размере от 3,6 до 12% в зависимости от предмета.

При выполнении педагогическим работником проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

Выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями составляет:

- за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями - 444 рубля (кабинеты, в которых имеется интерактивное оборудование);

- за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками - 833 рубля.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1 Индивидуальное штатное расписание ежегодно утверждается директором школы в пределах соответствующей части фонда оплаты труда. В индивидуальное штатное расписание включаются должности педагогического, руководящего, учебно-вспомогательного, технического персонала.

Индивидуальное штатное расписание включает в себя все должности служащих (профессии рабочих), имеющиеся в конкретном образовательном учреждении.

7.2 Численный состав работников школы должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Особенности оплаты труда в школе:

7.3 Оплата труда учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД устанавливается, исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

7.4. Норма часов преподавательской (педагогической) работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.5 Тарификационный список учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей (ГПД) и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется и ходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, индивидуальному учебному плану и программам, из обеспеченности кадрами в школе, и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

7.6. При оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося менее двух месяцев используется почасовая система оплаты труда. В это случае оплата производится только за фактически проведенные занятия. Если замещение отсутствующего работника осуществлялось выше двух месяцев, оплата его

труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки, объема педагогической работы).

8. Порядок формирования фонда оплаты труда школы

Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема средств школы на текущий финансовый год определенного в соответствии с нормативами, количеством оказываемых услуг и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение распространяется на всех работников школы и действует до принятия нового.

Перечень

государственных наград (почетных званий) Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, за наличие которых предоставляются соответствующие выплаты

№п/п	Наименование почетного звания, награды
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный учитель Российской Федерации
1.2.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.3.	Почетный работник общего образования Российской Федерации
1.4.	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
2. Почетные звания Республики Татарстан	
2.1.	Народный учитель Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный учитель школы Республики Татарстан
2.3.	Заслуженный учитель Республики Татарстан
2.4.	Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Народный учитель СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный учитель школы РСФСР
4.2.	Заслуженный деятель науки
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	

5.1.	Заслуженный учитель школы
5.2.	Заслуженный деятель школы